

REGULAMIN uczelnianych organizacji studenckich działających w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Działalność uczelnianych organizacji studenckich powinna być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów oraz statutem organizacji.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – Regulamin uczelnianych organizacji studenckich działających w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu;
- 2) **Uczelnia** - Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu;
- 3) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) **Uczelniana organizacja studencka (UOS)** – organizacja zrzeszająca studentów Uczelni mających wspólny program działania, cel i zadania zawarte w swoim statucie; w tym też w zakresie sportu i kultury;
- 5) **Koło naukowe** – uczelniana organizacja studencka, której program działania, cel i zadania zawarte w statucie koła winny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują;
- 6) **Stowarzyszenia** – funkcjonujące na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713) – zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni;
- 7) **Opiekun** – opiekun UOS będący pracownikiem Uczelni (w przypadku koła naukowego – nauczyciel akademicki), odpowiadający za poprawność merytoryczno-finansową statutowej działalności członków UOS, pełniący tę funkcję na podstawie pisemnej zgody Rektora.

II. Ewidencja UOS

§ 3

1. UOS podlegają ewidencji.
2. Ewidencję UOS prowadzi Dział Kształcenia.
3. Ewidencja UOS jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni www.puz.tarnobrzeg.pl.

§ 4

1. O powstaniu UOS wnioskodawca niezwłocznie informuje Rektora.
2. Podstawą wpisu do ewidencji jest złożenie w Dziale Kształcenia formularza zgłoszenia UOS (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) statutem UOS - zaopiniowanym przez prawnika Uczelni,
 - 2) listą członków UOS (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Rektor podejmuje decyzję o wpisie UOS do ewidencji.
4. UOS powinna, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia formularza przedłożyć w Dziale Kształcenia informację o wyborze składu zarządu.
5. Prorektor ds. Kształcenia informuje Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego oraz właściwego Dziekana, przy którym organizacja ma swoją siedzibę o wpisie do ewidencji nowej UOS.

§ 5

1. Statut UOS powinien określać w szczególności:
 - 1) nazwę organizacji,
 - 2) siedzibę,
 - 3) cele i zadania organizacji,
 - 4) uprawnienia i obowiązki członków organizacji,
 - 5) władze organizacji, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - 6) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania organizacji,
 - 7) tryb uchwalania statutu i jego zmian.
2. Wszelkie zmiany w statucie UOS, w tym zmianę lub rozszerzenie nazwy organizacji, zatwierdza Rektor, po uprzedniej akceptacji zmian przez Prorektora ds. Kształcenia. Zmiany dokonywane są w trybie właściwym do uchwalania statutu UOS.
3. Zmiany w statucie UOS oraz składzie zarządu lub członków organizacji należy zgłosić Prorektorowi ds. Kształcenia w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany, przedkładając informację w formie protokołu w Dziale Kształcenia, stanowiącego podstawę zmiany.
4. Informacja o zmianie zarządu UOS winna zawierać datę zmiany, imię i nazwisko członków zarządu, pełnioną funkcję, rok i kierunek studiów oraz telefon kontaktowy i adres e-mail przynajmniej do jednego z członków zarządu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać formułę: „Powyższy zarząd organizacji został wybrany zgodnie z procedurami przewidzianymi statutem uczelnianej organizacji studenckiej” i być podpisany przez Opiekuna i osobę sporządzającą.

III. Opiekun UOS

§ 6

1. Rektor na podstawie informacji zawartej w formularzu zgłoszeniowym powołuje Opiekuna UOS.
2. Rektor powołuje Opiekuna odrębnym pismem po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Kształcenia.

§ 7

1. Do zadań Opiekuna należy m.in.:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością organizacji,
 - 2) podpisywanie planu merytoryczno-finansowego i wniosków o dofinansowanie projektów, potwierdzając tym samym zgodność działań z celami i zadaniami, określonymi w statucie UOS,
 - 3) sprawowanie opieki nad działalnością organizacji,

- 4) podpisywanie sprawozdania merytoryczno-finansowego ze zrealizowanych projektów i rozliczenia projektów, o których jest mowa w rozdziałach niniejszego Regulaminu, potwierdzanie tym samym prawidłowego wykorzystania przyznanych na zadania środków finansowych.

§ 8

1. W przypadku czasowej nieobecności Opiekuna, Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z właściwym Dziekanem przedstawia Rektorowi kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki Opiekuna wraz z pisemną zgodą kandydata.
2. Rektor powołuje tymczasowego Opiekuna UOS na czas określony, potrzebny do realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Zmiana Opiekuna jest możliwa po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Do wniosku zarządu UOS o zmianę, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć rezygnację dotychczasowego Opiekuna oraz zgodę kandydata na pełnienie tej funkcji.

IV. Działalność UOS

§ 10

1. Nadzór nad działalnością UOS sprawuje Rektor przy pomocy Prorektora ds. Kształcenia.
2. Obsługę administracyjną UOS prowadzi Dział Kształcenia.

§ 11

Każdy członek UOS jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach wybranej UOS,
- 3) dbania o wizerunek UOS,
- 4) poinformowania Opiekuna o podjęciu decyzji o rezygnacji z dalszego udziału w strukturach UOS.

§ 12

UOS mają prawo do:

- 1) organizowania na terenie Uczelni konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych itp.,
- 2) korzystania z pomieszczeń Uczelni i urządzeń będących częścią jej wyposażenia, o ile sytuacja Uczelni to umożliwia,
- 3) umieszczanie na terenie Uczelni ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych imprez, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych, wyłącznie po uzyskaniu zgody Kanclerza w miejscach przez niego wskazanych.

§ 13

1. UOS:

- 1) mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym, zatwierdzonym przez Prorektora ds. Kształcenia,
- 2) mogą pozyskiwać środki materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, po uzyskaniu zgody Rektora,
- 3) nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą więc prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§ 14

Zasady podziału środków finansowych oraz rozliczania się z nich przez UOS, reguluje zarządzenie Rektora o dofinansowaniu działalności studenckiej i zasad jej rozliczania.

§ 15

1. Uczelnia może przeznaczyć środki na realizację działań UOS.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania na działalność UOS jest złożenie w Dziale Kształcenia, w terminie:
 - 1) do dnia 15 stycznia: planu merytoryczno-finansowego na przyszły rok kalendarzowy (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) do dnia 30 września: sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności organizacji za dany rok akademicki (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
3. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, winno zawierać rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizację pozyskanych w Uczelni.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2:
 - 1) winny być podpisane przez Opiekuna, poświadczającego zgodność działań zrealizowanych i planowanych przez organizację ze statutem UOS,
 - 2) powinny zawierać aktualną listę członków oraz aktualny skład zarządu organizacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

V. Rozwiązywanie UOS

§ 16

1. UOS może być rozwiązana w przypadku podjęcia przez walne zebranie członków organizacji uchwały o samorozwiązaniu, podjętej w trybie określonym w statucie organizacji.
2. UOS może być rozwiązana przez Rektora w drodze decyzji administracyjnej w przypadku naruszenia przez nią rażąco lub uporczywie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, niniejszego Regulaminu oraz statutu tej organizacji.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy, akty wykonawcze do Ustawy oraz odpowiednio inne przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 18

Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

§ 19

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu powierza się odpowiednio Prorektorowi ds. Kształcenia.